

**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
по ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ – град Пловдив**

гр. Пловдив, ул „Райко Даскалов” 44, тел: 032/649-569, chpgiu.plovdiv@abv.bg, <http://www.chpgiu.org/>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: /П/

/Величка Георгиева/

ПЛАН

НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ

ПО БЕЗОПАСТНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 6/05.09.2022г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Съставът на училищната комисия по БДП /УКБДП/ е избран на Педагогически съвет \ПС\ и утвърден със заповед на директора на училището, като следва:

Председател: Ицко Николов Андреев

Членове: Владка Миткова Маринова

Ана Маринова Йорданова

Танка Иванова Тарънска

Надина Делчева Чолакова

2. Планът на комисията е приет на ПС и утвърден със заповед на директора на училището.

3. Обучението по Безопасност на движението по пътищата \БДП\ е задължително и се осъществява в съответствие с нормативните документи.

II. ЦЕЛИ:

1. Опазване живота и здравето на учениците в училището и извън него.

2. Формиране у учениците съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и правилата за движение по пътищата.

III. ЗАДАЧИ:

1. Формиране на основни знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота и условията за безопасно движение по пътищата.

2. Придобиване на готовност за адекватно поведение на учениците като участници в пътното движение.

3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя, способите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, които са предизвикани от движението по пътищата.

4. Повишаване нивото на професионална, практическа подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собствено поведение при екстремни ситуации.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с подкрепата на родители и учители.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Преподаването на учебния материал по БДП през учебната година да се извършва съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

2. Класните ръководители да заложат теми по БДП в час на класа според необходимия брой часове по БДП.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

3. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: месец септември

Отговорник: класни ръководители

4. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

5. Да се информират родителите за безопасност на движението по пътищата, рисковото поведение на възрастните, личната безопасност и опазване здравето и живота на децата и останалите участници в движението. Представяне на информация и анализ на транспортната структура в близост до училището.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

6. Да се обогатят и изработят материали по БДП.

Срок: постоянен

Отговорник: УКБДП

7. Отбелязване на 19.11.- Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП.

Срок: месец ноември

Отговорник: УКБДП

8. Да се провежда индивидуална работа с учениците, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

9. Провеждане и участие в училищни и извънучилищни мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорник: УКБДП

10. Изнасяне на превантивна медицинска информация, свързана с последиците от възникнали ПТП.

Срок: постоянен

Отговорник: Надина Чолакова

11. Изучаване на причините, поради които учениците стават обект на нещастни случаи при движението по пътищата.

Срок: постоянен

Отговорник: Надина Чолакова

12. При всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

13. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на учениците.

Срок: края на II срок

Отговорник: класни ръководители

14. Провеждане на работно заседание на УКБДП.

Срок: месец юни

Отговорник: Председателят на УКБДП

15. УКБДП докладва пред педагогическия съвет за изпълнението на плана на комисията за учебната година.

Срок: месец юни, юли

Отговорник: Председателят на УКБДП

16. Пред педагогическия съвет УКБДП предлага за обсъждане и приемане план на комисията за следващата учебна година.

Срок: месец юни, юли

Отговорник: Председателят на УКБДП