

ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
по ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ – град Пловдив

гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ 44, тел: 032/649-569, [chrgiu.plovdiv@abv.bg](mailto:chrgiu.plovdiv@abv.bg), <http://www.chrgiu.org/>

**Работен план на организацията за работа в Covid-19**

Утвърдил:

Директор:

Мярка	Цели и задачи	Условия за изпълнение	Контрол			
			Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано до/за дата	Отговорник/ Белжки
Определяне на кризисен екип	Наблюдение на ситуацията в страната и следене на разпореденията и препоръките на Националния кризисен щаб. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за	Заповед за кризисен екип. Утвърден план за действие. Оценка на риска.		пост	Директор	

	действие, организиране и контрол за изпълнението на плана	Огласяване на оценката на риска и плана за действие до всички работещи.			
Определяне на варианти на работа с намален и силно намален състав	Определяне на критичните от значение за бъдещата дейност на Гимназията, дейности които ще се изпълняват в пълен обем, дейности които могат да бъдат намалени и тези, които могат да бъдат прекратени за определен период. Определяне на ключовия персонал, необходим за продължаване работата на Гимназията.	Списъци на договори и поръчки по звена и др.; Варианти за работа с намален и силно намален състав и при принудително спиране – мерки или планове за действие, ресурсно осигуряване. Списък на необходимия персонал по варианти (по дължности)	пост	Директор Кл. ръководители	
Ограничаване на струпването на групи от работещи в общи помещения	Определяне на дейностите, които могат да се изпълняват дистанционно (работа от дома) Въвеждане на гъвкаво работно време, сменен режим;	Списъци и заповед за работа от дома - взаимомодействия, обмен на информация и докладване на резултатите. Заповеди за промени в режима на работа при въвеждане на гъвкаво работно време, сменен режим и др., организация на храненето и др. Ред/график за онлайн и конферентни комуникации.	пост	Директор	
Контрол на достъпа в Гимназията. Специални мерки и изисквания към външните лица	Недопускане на заболяли, ученици, учители и работещи и външни лица в ЧПГИУ и ограничаване на риска от контакти с вирусоносители. Уведомяване на партньорите за предприетите мерки.	Заповед за контрол на достъпа в Гимназията – телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита. Заповед за реда за допускане и движение на външни лица в Гимназията – копие на входа. Инструктиране на длъжностните лица за провеждане на контрола.	пост	Директор, учители, Добринка Имамова	
Уязвими групи	Предотвратяване на риска от заразяване с коронавирус на лицата с Експертни решения на ТЕЛК и доказани заболявания на дихателната система, сърдечно съдовата система и онкологични	Заповед за извеждане от Гимназията и компенсирание на засегнатите лица за времето на извънредното положение.	при извън едно положе	Директор кл.ръководители	

	заболявания, бременни, работещи на възраст над 60 г.				
Осигуряване на средства за лична и колективна защита на ученици, учители и служители в ЧПГИУ	Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, разделното му съхранение, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая.	Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности. Осигуряване на диспенсери за дезинфектант и диспенсери за еднократни кърпи за ръце, кошчета за употребявани предпазни средства със сменяеми торбички за боклук и др.	постоянен	Добринка Имамова Кризисен екип	
Информационни материали и указания за безопасно поведение	Информирание на учители, ученици за действия и поведение в условията на епидемия от коронавирус	Информационни материали /постери, табла и др., материали за разпространяване по вътрешната мрежа/ Извънреден инструктаж на работещите за безрисково поведение /без събиране на големи групи хора/.	17.09. 2020г	Кризисен екип	
Организационно необходими контакти	Ограничаване и обезопасяване на неизбежните контакти (срещи, заседания, последователна обработка от различни лица на продукти, документи и др.). Организиране на онлайн и конферентни връзки.	Заповед за реда за ограничаване на наложителните контакти по време, осигуряване на дистанция между участниците в процеса и др. Осигуряване на средства за онлайн и конферентни връзки.	при извън една епид. обстано вка	Директор Кризисен щаб	
Почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за почистване и дезинфекция – работни места, места за сбирки, работни повърхности, санитарно-битови помещения, зони за придвижване и др. (вкл. асансьори, дръжки на врати, стационарни телефони, компютри и др.)	Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за по-често почистване и дезинфекция.	постоянен	Криз. щаб Добринка Имамова	
Заболяване/съмнение за заболяване от COVID-19 по време на работа	Определяне на ред за действия при установяване на заболял по време на учебни занятия. Инструктиране на учители, служители и ученици. Създаване на условия за прекратяване на контактите	Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаша вода, сапун, кушетка/легло, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче с капак и сменяеми торбички за биологични отпадъци.	при необхо димост	Кризисен щаб	

Ред за комуникация със здравните органи	до явяването на екип на 112	Инструктиране на учители и служители за начина на действие и уведомяване на екипа на 112 при заболял по време на работа.		
Ред за комуникация със здравните органи	Въвеждане на ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112).	Определяне на длъжностно лице/лица за консултиране със здравните органи по реда, определен от Министъра на здравеопазването.	при необхо димост	Директор Кризисен щаб
Актуализиране на плана за действие от кризисния екип	Определяне на лица от кризисния екип за системно наблюдение на ситуацията и съобщенията на Националния кризисен щаб. Оценка на ситуацията от кризисния екип и актуализиране на плана при необходимост.	Протоколи на кризисния екип. Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки.	постоян ен	Кризисен щаб

**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**по ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ – град Пловдив**

---

гр. Пловдив, ул „Райко Даскалов“ 44, тел: 032/649-569, [chpgiu.plovdiv@abv.bg](mailto:chpgiu.plovdiv@abv.bg), <http://www.chpgiu.org/>

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА МЕРКИ ПО ВРЕМЕ НА ЕПИДЕМИЧНА  
ОБСТАНОВКА С КОВИД 19**

**на ученици, учители и служители**

1. До сградата на училището се допускат само здрави лица без симптоми (**хрема, кашлица, температура**).
2. По време на работа спазвайте следните противоепидемични мерки
  - **Избягвайте** да се ръкувате с други хора.
    - Да не се пипат с ръка очите, носа, устата – вирусът прониква през лигавиците;
    - Вратите да се отворят с лакът или салфетка, която се изхвърля;
  - Мийте ръцете си редовно и обилно - **минимум по 20 сек.** всеки път.
    - С топла вода и нормален сапун. Правилото е: **3 пъти по 20 сек** с междинни изплаквания.
    - Дозатори с дезинфектант ще бъдат поставени на входа на училището, в учителската стая и коридорите. С антибактериален гел за ръце, правилото е: **2 пъти през 5 мин.**
    - Мийте си ръцете преди, по време на и след приготвяне или консумиране на храна; след ползване на тоалетна; след допир на животни, след отдих на открито (физическа култура), след кихане и кашляне.
  - Ползвайте лични предпазни средства:
    - По време на работа в общите закрити части на училище (предверия, фоаета, стълбища, коридори, санитарни възли, учителска стая) задължително ползвайте маска (шлем). А в класната стая, носенето е по желание.
  - Спазване на дистанция:
    - Избягвайте близък контакт с останалия персонал не по малък от 1.50 освен ако не е крайно наложително
    - Избягвайте близък контакт с клиенти на фирмата освен ако работата не го налага.
    - По време на почивка не се събирайте на групи повече от двама и спазвайте дистанция
  - Почистване и дезинфекция – почистването и дезинфекцията на работните повърхности, помещения и инвентар да става по изготвената за това схема: ежедневно, двукратно (преди началото на учебните часове и след голямото междучасие). Влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки –

подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати и прозорци, тоалетни чинии и мивки, кранове, уреди и екрани). Тези дезинфекционни мероприятия, трябва да се увеличат при необходимост от четири пъти на ден, до всеки час. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие. Регулярно изхвърляне на боклука.

3. **Действия при заразяване** - Заразяването с вируса води до треска, суха кашлица и умора. При тежка форма, могат да възникнат и проблеми с дишането. Признаците на заболяването могат да се появят до 14 дни след заразяването, а в някои случаи и повече ако усетите тези симптоми по време на работа веднага уведомете класен ръководител или директор.
4. **Ако се разболее колега или ученик.** Следвайте инструкцията за действие при съмнение за болен от ковид 19.

Директор: .....

/...../

**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**по ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ – град Пловдив**

---

гр. Пловдив, ул „Райко Даскалов“ 44, тел: 032/649-569, [chpgiu.plovdiv@abv.bg](mailto:chpgiu.plovdiv@abv.bg), <http://www.chpgiu.org/>

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ С ПРОЯВИ НА**  
**СИМПТОМИ НА КОРОНАВИРУС, НАСТЪПИЛИ НА РАБОТНОТО МЯСТО**

**Симптоми:**

- Температура
- Кашлица
- Затруднено дишане и др.

**Действия:**

1. Да се осигури защитна маска.
2. Лицето да бъде незабавно изолирано в определеното за това помещение/зона
3. Директорът или класният ръководител да се обади на телефон 112 и да уведомяват родители, респективно личен лекар, за посочените по-горе симптоми.
4. Лицето се държи изолирано в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.
5. Да се извърши дезинфекция на помещенията и пътищата за предвижвани където лицето е пребивавало.

Директор: .....  
/ ..... /

## ИНСТРУКЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ ДЕЗИНФЕКТАНТИ

1. Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, които директно се нанасят върху повърхностите или концентрати, от които трябва да се изготвят работни разтвори преди употреба.
  - a. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)
    - i. Препоръчително е използването на дезинфектанти под формата на спрей, които са готови за употреба.
    - ii. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоена с дезинфектанта.
    - iii. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя.
  - b. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):
    - i. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, могат да са под формата на концентрат, от който преди употреба трябва да се изготви работен разтвор или в готова форма за употреба.
2. Изготвянето на работния разтвор се извършва съгласно указанията на производителя и/или съгласно начина на употреба посочен на етикета.
3. Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.
4. Стриктно трябва да се спазват специфичните изисквания, ако има такива посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора и животни до третираните помещения и др.
5. Подлежащите на дезинфекция повърхности могат да се обработват по различен начин, в зависимост от избрания дезинфектант и вида на самите повърхности при стриктно спазване указанията на производителя.
6. В зависимост от вида на обекта може да се използват като допълнение към химичните методи на дезинфекция и физични методи (бактерицидни лампи и др.)

Директор: .....  
/...../



## ИНСТРУКЦИЯ ХИГИЕНА НА РЪЦЕТЕ

### 1. Ръцете се мият винаги:

- непосредствено преди започване на работа, след като са свалени личните дрехи, облечено е работното облекло
- след всяко напускане на работното място /за хранене, пушене, посещение на тоалетна и др
- когато са видимо замърсени
- след кихане или кашляне;
- преди, по време на и след приготвяне на храна;
- преди хранене;
- след посещение на WC ръцете се измиват и дезинфекцират;
- след досег с животни или техни изпражнения;
- при непосредствена грижа за болен.

### 2. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун.

### 3. Последователност на измиване

- Пуснете топлата вода до най-високата температура, до която можете да издържите.
- Вземете достатъчно количество от миещия препарат
- Интензивно търкайте ръцете, така че миещият препарат да покрива и почиства всяка част от ръцете.
- Убедете се, че сте почистили местата между пръстите и ноктите.
- Старателно изплакнете ръцете си до отстраняване изцяло на миещия препарат
- Подсушете ръцете с хартиена кърпа за еднократно ползване и я изхвърлете в кошчето

### 4. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусцидно или частично/ограничено вирусцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност съгласно указанията за употреба на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете и пръстите, гърба на дланите).

### 5. Ръцете се оставят да изсъхнат след изтичане на необходимото време за контакт за обработка на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.

Директор: .....

/...../

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ученици**  
**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Съгласно Насоки за работа на системата на училищното образование през  
Учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19

1. Предоставяне талон за здравословното и имунизационно състояние на ученика към датат на започване на учебната година т.нар картон или лична здравна профилактична карта и декларация за информирано съгласие от родителя.
2. Всеки ученик да се запознае с информационните материали на таблата в класните стаи и санитарните помещения относно хигиена, ползване на предпазни средства
3. Спазване на дистанция 1,5м при влизане и излизане на входа и по време на междучасия
4. Сливане на двойките часове по един предмет с цел намаляване на броя ученици в общите помещения
5. Измерване на температурата на всеки ученик на входа в началото на уч. часове
6. Максимално ограничаване достъпа на външни лица в сградата на училището
7. Задължително носене на маски/шлемове/ от учениците в общи помещения/ *коридори, стълби, санитарни помещения, учителска стая/* и по време на междучасията. А за учители – и по време на час. Маските и ръкавиците се осигуряват лично от ученика. В часовете по инф. технологии и при работа с лаптопи, задължително се ползват ръкавици и се обтрива клавиатурата с дезинфекционни кърпи.
8. Двукратно дезинфектиране на всички повърхности в класни стаи и коридори /в началото на деня и по време на голямото междучасие/, проветряване на помещенията при всяко междучасие.
9. Спазване на лична хигиена и дезинфектиране на ръцете – измиване на ръцете с топла вода и сапун преди хранене, след ползване на тоалетна и при влизане в сградата според инструкциите./ *Минимум 20 секунди/Дезинфектиране на ръцете/ *втрива се в кожата на сухи ръце в продължение минимум на 30сек/Диспенсъри със сапун и дезинфектанти са поставени в санитарните помещения, а с дезинфектанти са снабдени коридорите, учителска стая и всяка класна стая.**
10. Препоръчително е докосване на по-малко предмети в класните стаи и да не споделят храни и напитки. Да избягват докосване на лицето, носа и очите
11. В случаи на проява на симптоми на коронавирус или други грипоподобни оплаквания, ученикът се изолира в помещението, предназначено за тази цел, уведомява се родител, който трябва да го отведе у дома и да съобщи на личния лекар.
12. Призоваваме за отговорно отношение и спазване стриктно на всички предпазни мерки и висока дисциплина, за да опазите своето здраве и здравето на близките си и на съучениците.
13. Абсолютно забранено е влизане в сградата и присъствие в час дори и с най-незначителни симптоми на риноинфекция/ *хрема, гърлобол и главоболие/*, дори и да няма температура.

**Умоляваме и призоваваме всички ученици на ЧПГИУ за отговорно отношение, висока дисциплина, спазване на дистанция , лична хигиена и носене на предпазни средства.**

Директор:

*/В. Георгиева/*

**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**по ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ – град Пловдив**

гр. Пловдив, ул „Райко Даскалов” 44, тел: 032/649-569, [chpgiu.plovdiv@abv.bg](mailto:chpgiu.plovdiv@abv.bg), <http://www.chpgiu.org/>

**ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ**

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_

(посочват се трите имена на родител)

В качеството си на родител на \_\_\_\_\_

(посочват се трите имена на ученика)

от \_\_\_\_\_ (посочва се клас)

Запознат/а съм, че:

- Училището осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали ученици, но не може да даде гаранция за неразпространение на заразни заболявания в т.ч. и COVID-19.
- Трябва да следя температурата на детето си, да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура по-висока от 37,3 С и/или грипозни симптоми.
- Следва да се обърна към личния лекар при поява на симптоми на заболяване и да пусна детето си на училище, след преценката на лекаря, че е безопасно.
- При необходимост от консултация с ръководството на училището, да я осъществя онлайн или на открито, при спазване на физическа дистанция и използване на лични предпазни средства.
- Необходимо е да съдействам за изпълнение на предприетите от училището противоепидемични мерки и контрол за спазването им с цел опазване на здравето на децата и служителите, в т.ч. Правилата за физическа дистанция в и извън училището.

Декларирам, че:

- Приемам да спазвам общите правила за противоепидемичен контрол и вътрешните правила на училището за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната.
- Не ми е известно детето ми да е било в контакт със заразно болни.
- Не ми е известно член на моето семейство да е заразен с COVID-19.
- При промяна на декларираните обстоятелства относно здравословното състояние на детето ми, веднага ще уведомя директора на училището и ще преустановя посещенията му в училище.

Дата: .....

Подпис:.....