

ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ – град Пловдив

гр. Пловдив, ул „Райко Даскалов” 44, тел: 032/649-569, chpgiu.plovdiv@abv.bg, <http://www.chpgiu.org/>

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**В. ГЕОРГИЕВА /П/  
*Директор на ЧПГИУ***

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО**

**В ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**ГР.ПЛОВДИВ**

**УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Управлението на образователно-възпитателния процес в Частна професионална гимназия по икономика и управление, гр. Пловдив е с високо качество, което се дължи на отличната подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, както и посочените слаби страни в анализа са:

- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците от ПК.
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;
- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи;

### **1. Мерки свързани с учителите.**

- Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- Повишаване мотивацията на учителите.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- Организация и планиране на урока.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

### **2. Мерки свързани с учениците.**

- Активна страна в учебния процес.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- Обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- Затягане мерките за присъствие на учениците.
- Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- Взаимообучителна метода.
- Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

### **3. Мерки свързани с училищната институция.**

- Подобряване на МТБ.
- Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- Осигуряване на интерактивно обучение.
- Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в Частна професионална гимназия по икономика и управление, гр. Пловдив се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на Частна професионална гимназия по икономика и управление, гр. Пловдив;
- План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021г.;

## **II. ЦЕЛ.**

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в Частна професионална гимназия по икономика и управление, гр. Пловдив. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

## **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, ГР. ПЛОВДИВ**

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

#### **1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021г. на ЧПГИУ, гр. Пловдив.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

#### **2. Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала.

Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор

#### **3. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

- Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.

- Да се провеждат информационни срещи от учителите за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

#### **4. Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители-специалисти.**

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители-специалисти

#### **5. Организация и планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

**6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

### **7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

### **8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класни ръководители

## **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

### **1. Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители, ученици

### **2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ЧПГИУ, гр. Пловдив – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на училището, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура /24 май/, Спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в партньорство с международни асоциации – Pearson; Еразъм+, Рандърс колежи в Дания; висше икономически университети в България и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, класни ръководители, учители

### **3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

### **5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, класни ръководители, родители

### **6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класни ръководители

### **7. Взаимообучителна метода.**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

### **8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.**

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, класни ръководители

### **9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, учители

## **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

### **1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване, разширяване и обогатяване на материално-техническата база, която да отговаря на съвременните изисквания.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор

### **2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, учители

### **3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи – казуси, проекти, експерименти, дебати, беседи, дискусии и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, учители

### **4. Система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Изграждане и утвърждаване на система за осигуряване и ефективно повишаване качеството на образованието и обучението

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

### **5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки за превенция над насилието, ранното отпадане и равни възможности за приобщаване на учениците. Своевременно уведомяване и работа с ученици и родители

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: класни ръководители

### **6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по участие в:

- ученически олимпиади и състезания от МОН;
- ученически олимпиади и състезания организирани от висшите икономически университети, Американски университет и др.;

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

### **7. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.**

Запознаване с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, учители

## **8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.**

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: директор, учители

## **IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ЧПГИУ, гр. Пловдив.**

За изпълнение на посочените мерки са заложение следните показатели:

### **1. Постигнати резултати на ученици**

- Повишаване на общия успех на учениците.
- Резултати от ДЗИ.
- Резултати от Национално външно оценяване.
- Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.

### **2. Поведение и дисциплина**

- Намален брой на допуснатите отсъствия;
- Намален брой наказани ученици;

### **3. Участие в извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

- Брой участници в извънкласни учебителни дейности;
- Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

### **4. Други**

- Брой учители повишили квалификацията си;
- Подобрена материална база в училището;
- Брой реализирани проекти.

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 5/03.09.2020 г.